

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО– ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДАУСУЗ»**

ПРИКАЗ

01.04.2022 г.

с. Даусуз

№ 17

Об организации приема детей в первый класс МБОУ «СОШ с.Даусуз» в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы и Положением о правилах приёма обучающихся в МБОУ «СОШ с.Даусуз» и в целях организации работы по учёту детей, подлежащих обучению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию: с 01 апреля по 30 июня 2022 года для граждан, проживающих на закрепленной территории; с 06 июля по 05 сентября 2022 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории.
2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МБОУ «СОШ с.Даусуз».
3. Назначить Дмитрикову Татьяну Владимировну, заместителя директора по УР, ответственной за приём в первый класс в 2022 - 2023 уч. г.
4. Назначить Вобленко Татьяну Владимировну, делопроизводителя, ответственной за приём и регистрацию в первый класс на 2022 - 2023 уч. г.
5. Установить график приёма заявлений и документов ежедневно с 01.04.2022 г. с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, выходные - суббота - воскресенье.

6. Ответственным за приём заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

7. Образец заявления о приеме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ с.Даусуз».

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий -оригинал документа, удостоверяющий его личность;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями)в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ с.Даусуз».

10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. и в течение 5 рабочих дней приема документов с 06.07.2022 г по 05.09.2022 г.

11. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

12. Дмитриюковой Т.В. предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе на электронную почту

Управления образования еженедельно с апреля по сентябрь на каждую пятницу до 12:00.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



назначены:

Ф.Д.Хачирова

накомлены:

Т.В.Дмитрюкова

Т.В.Вобленко